

अनुसूची -४

स्वास्थ्य संस्थाका स्थापना, सेवा विस्तार वा स्तरोन्नतिका लागि अनुमति प्राप्त गर्ने दिन
निवेदन फाराम

(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

१. संस्थाको नाम :- शैया संख्या :-

२. साधारण सेवा/विशेषज्ञ सेवा अस्पतालमा कुन हो उल्लेख गर्ने :-

३. संस्थाका ठेगाना (पत्राचार गर्ने ठेगाना) :-

अञ्चल :- वडा नं. :-

टोल :-

जिल्ला :- ब्लक नं. :-

टेलिफोन नं. :-

४. संस्था खोल्न व्यक्तिहरु :-

नाम :-

नागरिकता नं. :-

ठेगाना :-

फोन नं. :-

मोबाइल नं. :-

५. संस्थाका वित्तीय स्रोत :-

क. निजी :- ख. शेयर कर्जा :- ग. सरकारी :-

घ. गैर सरकारी संस्थाबाट कर्जा लिई संचालन गर्ने भए सो उल्लेख गर्ने :-

वित्तीय लगानी :- (लागत)

रु. क. भवन तथा

जग्गाका लागि :- औजार

उपकरण :- जनशक्ति :-

अनुमानित आम्दानी :-

आम्दानी स्वदेशी :- बिदेशी :-

अचल सम्पत्तीका स्रोत :- अनुमानित मुनाफा :- मासिक:-
वैमासिक :- वार्षिक :-

६. नर्सिङ्ग होम तथा निजी अस्पतालका वर्गीकरण अनुसार प्रदान गर्ने
सेवाहरुको विवरण कुन-कुन सेवा पुर्याउने हो ? खुलाउने ।

निदात्मक सेवा प्रतिकारात्मक सेवा उपचारात्मक सेवा अन्य सेवा

एक्स-रे खोप प्रसूति तथा स्त्रीरोग एम.सि.एच क्लिनिक परिवार प्याथोलोजी ल्याव
आहार विहार जनरल मेडिसिन नियोजन

अल्ट्रासाउण्ड जनरल सर्जिकल विशेषज्ञ सेवा जस्तै :- इण्डोस्कोपी प्रसूति सेवा,
मृगौला रोग, स्नायु, दन्त, ई.सी.सी., टेरडमिल प्रयोगशाला, सर्जिक सेवा तथा रुजाहर
व्यवस्थापन

७. संस्थामा प्रयोग हुने आवश्यक मुख्य उपकरणहरुको विवरण तथा स्रोत :-

(क)

(ख)

(ग)

(घं

(ड)

(च) थप भएमा खुलाउने

८. संस्थामा सेवा पुर्याउने कर्मचारीहरुका विवरण सम्बन्धित मापदण्ड अनुसार :-

(क) विशेषज्ञ :-

<u>नाम</u>	<u>पद</u>	<u>योग्यता</u>	<u>पार्टटाईम</u>	<u>फुलटाईम</u>
------------	-----------	----------------	------------------	----------------

(ख) प्राविधिक :-

<u>नाम</u>	<u>पद</u>	<u>योग्यता</u>	<u>पार्टटाईम</u>	<u>फुलटाईम</u>
------------	-----------	----------------	------------------	----------------

(ग) प्रशासनिक :-

<u>नाम</u>	<u>पद</u>	<u>योग्यता</u>	<u>पार्टटाईम</u>	<u>फुलटाईम</u>
------------	-----------	----------------	------------------	----------------

नोट :

- (१) सम्बन्धित सेवा अनुसार निर्धारित मापदण्डहरु र पूर्वाधारहरु पूरा भएपश्चात मात्र सेवा संचालन गर्ने पाईनेछ ।
- (२) उपयुक्त बमोजिम के कति कर्मचारीहरुका संस्थामा संलग्न हुने हो, स्पष्ट उल्लेख हुनुपर्ने ।
- (३) सबै शूल्क विवरण विस्तृत रूपमा उल्लेख हुनुपर्ने ।
- (४) संस्थामा कार्य गर्ने प्राविधिक कर्मचारीहरु सम्बन्धित परिषदमा दर्ता भएको हुनुपर्ने , सम्बन्धित परिषदको प्रमाणपत्र अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्ने ।
- (५) कर्मचारीहरुको योग्यताकोप प्रमाणित प्रतिलिपिका साथै कार्य गर्ने मञ्जुरीनामा समेत संलग्न हुनुपर्ने ।
- (६) नेपाल सरकारमा कार्यरत कर्मचारीहरु संलग्न हुने भएमा नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ का दफा ५९ अनुसारका स्वीकृति पत्र अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्ने ।
- (७) प्राविधिक कर्मचारीहरुले आफै कार्य गर्ने अन्य संस्थाहरुको समेत विवरण खुलाउने ।
- नोट : स्वास्थ्य संस्था सञ्चालनका लागि निवेदन दिँदा सँलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु
१. निवेदन फारम
 २. कम्पनी दर्ता/संस्था दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि
 ३. संस्था /कम्पनीको विधान/ प्रवन्ध पत्र, नियमावलीको प्रतिलिपि
 ४. स्थायी लेखा दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि
 ५. स्थापना गर्ने लागिएका ठाउँमा अस्पताल आवश्यक छ भन्ने सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र
 ६. अस्पतालमा काम गर्ने जनशक्ति सम्बन्धी विवरण
- (क) बायोडाटा
 - (ख) शैक्षिक योग्यता , तालिमका प्रमाणित प्रतिलिपि
 - (ग) प्राविधिक कर्मचारीहरुले सम्बन्धित काउन्सिलका दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि
 - (घ) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि
 - (ङ) जनशक्तिहरुका काम गर्ने समय (पाट टाइम/फुल टाइम) किटान गर्नु पर्नेछ ।
 - (च) मञ्जुरीनामा/कबुलियतनामा
७. औजार उपकरणका विवरण तथा स्रोत

८. सम्पूर्ण सेवा शुल्क विवरण
९. भौतिक सामग्रीको विवरण
१०. प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) वा वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (EIA) स्वीकृति पत्रका प्रतिलिपि
११. अस्पतालको विस्तृत सर्वेक्षण संहिताको प्रमाणपत्र
१२. अस्पतालको आर्थिक नियमावली
१३. अस्पतालले लिने सेवा शुल्क विवरण र गरीब तथा असहायलाई छुट दिने नीति
१४. प्रदान गरिने सेवाका विवरण
१५. जग्गा/घरका स्वामित्व वा घर बहालको हकमा सम्झौता पत्र
१६. घर/कोठा बहालमा लिई सञ्चालन गर्ने भए घर बहाल सम्झौता पत्र र भवन स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन गर्न राष्ट्रिय भवन संहिता बमोजिम उपयुक्त छ भन्ने सम्बन्धी सिफारिस पत्र वा भवन बहालमा लिई सञ्चालन गर्दा अनुसूची १ बमोजिम रहेको पूर्वाधार, स्थायी एंव स्तरोन्तती स्वीकृतिको प्रयोजनको लागि अनुगमन समितिको निर्णयानुसार स्वीकृती पत्र संलग्न हुनु पर्नेछ ।
१७. भवनको स्वीकृत नक्सा
१८. संस्थाका चल अचल सम्पत्ति विवरण तथा वित्तीय स्रोत
१९. संस्थाका कार्य योजना (Scheme)
२०. PAN मा दर्ता नम्बर
२१. कर चुक्ता प्रमाण पत्र (लागु हुने अवस्थामा मात्रै)
२२. लेखापरीक्षण प्रतिवेदन (लागु हुने अवस्थामा मात्रै)
२३. विरामी बडापत्रका नमुना
२४. सम्बन्धित निकायका भवन संहिता सम्बन्धी स्वीकृति पत्र
२५. रु. ५ को हुलाक टिकट
२६. मूल्य अभिवृद्धि कर वा आयकरमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र
२७. भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र
२८. सम्बन्धित निकायबाट भवनका नक्सा डिजाइन र निर्माण राष्ट्रिय भवन संहिताका मापदण्ड बमोजिम भएका स्वीकृति पत्र ।